ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ
ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ СРЕДИ СПОРТСМЕНОВ РЛЛС

КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗАТОРОМ? (ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)

Статья 6. Полномочия Российской Федерации в области физической культуры и спорта

К полномочиям Российской Федерации в области физической культуры и спорта относятся:

3) участие в организации межрегиональных и всероссийских официальных спортивных мероприятиях.

Статья 8. Полномочия субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации вправе:

2) участвовать в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, проводимых на территориях субъектов Российской Федерации;

3) оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта (спортивные федерации), осуществляющим свою деятельность на территориях субъектов Российской Федерации;

Статья 13. Местные и региональные спортивные федерации

4. Региональная спортивная федерация создается и действует в целях развития определенного вида или определенных видов спорта на территории субъекта Российской Федерации.

5. По одному виду спорта на территории субъекта Российской Федерации соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации обязан аккредитовать только одну региональную спортивную федерацию (по согласованию с общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта).

Организационный комитет

Организационный комитет состоит из членов (физических или юридических лиц), делегированных организатором и президиумом РЛЛС. На него возлагаются все права и обязанности организатора.

Организатор должен убедиться, что уполномоченные (аккредитованные) им

лица **знают и принимают Правила проведения соревнований по лыжным гонкам.**

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

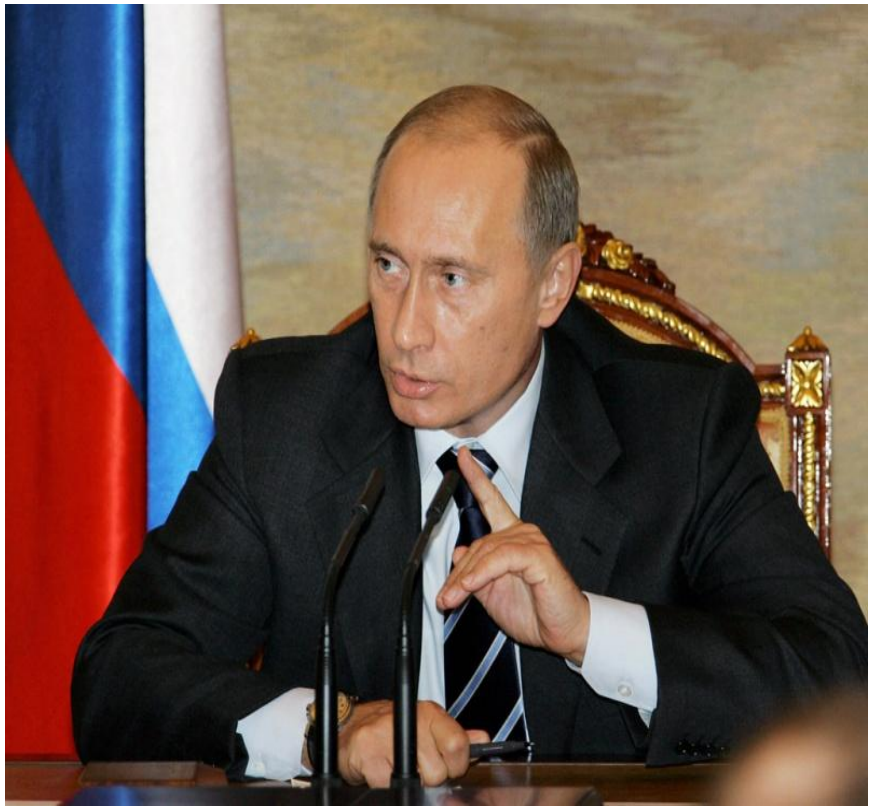
- инициатива о проведении всероссийских соревнований

ОЦЕНИТЬ СВОИ ВОЗМОЖНОСТИ

Учитывая организационные, технические возможности и наличие людского ресурса, определяем:

а) проводящую организацию (ции)

б) источники финансирования



ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ

принимаем решение о проведении всероссийских соревнований

организация соревнований

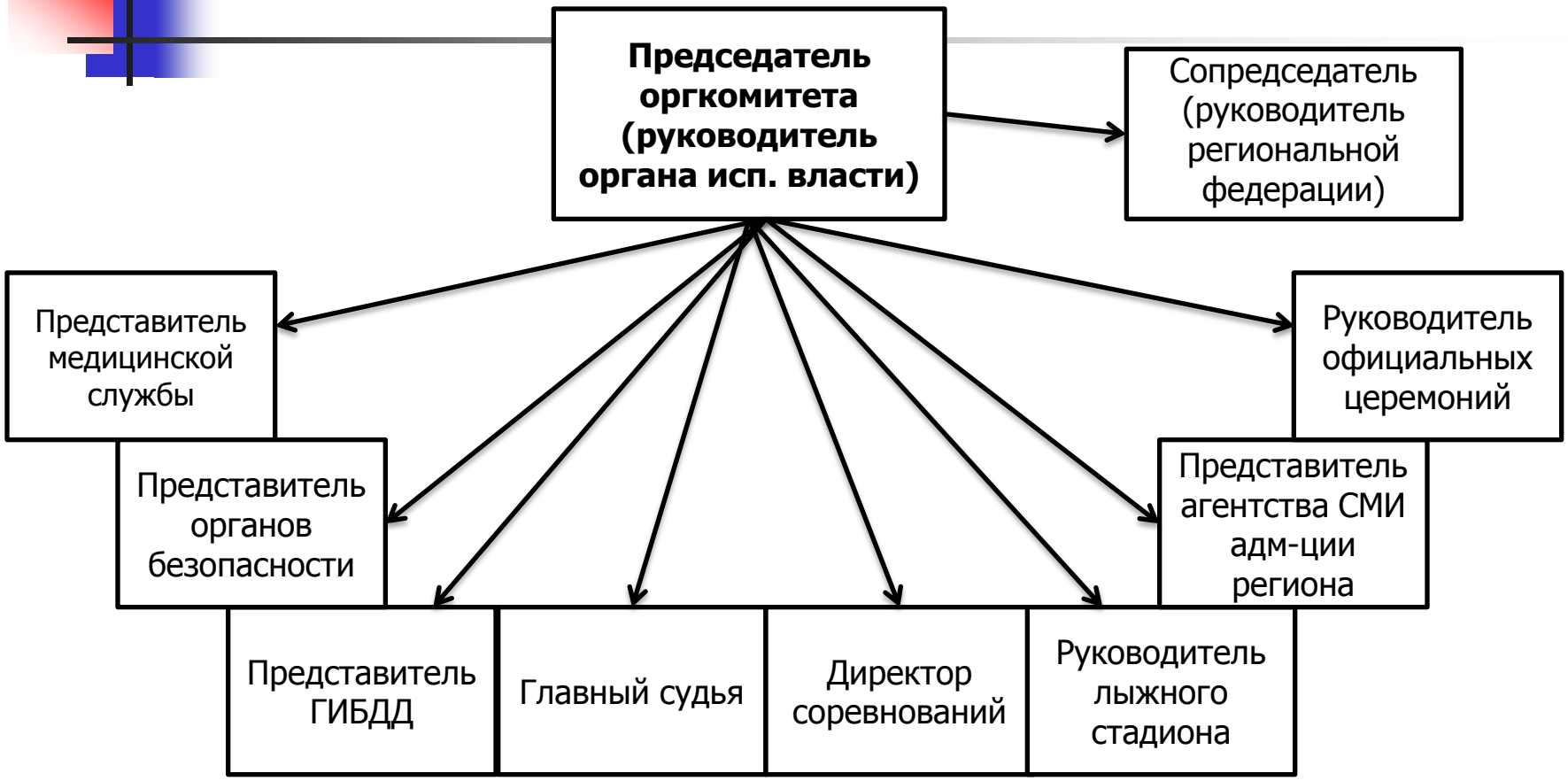
- подаем заявку в президиум РЛЛС
- получаем подтверждение
- создаем оргкомитет
- формируем рабочие группы
- пишем план по подготовке и проведению соревнований
- составляем смету расходов
- готовим отчет о проведении фото, видео, описательный отчет.

Заявки на проведение первенства РФ среди спортсменов РЛЛС

1. Заявка должна быть подписана:
- руководителем органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта (региональным, муниципальным);
- Председателем региональной федерации лыжных гонок.

2. Описание:
- места проживания, стоимость;
- условия питания, цена;
- Отдаленность стадиона от места проживания, ЖД, автовокзала аэропорта и условия доставки участников;
- Схема стадиона и лыжных трасс, (откаточная горка, разминочная трасса, степень сложности трасс, условия подготовки инвентаря);
- Призовой фонд;
- Стартовый взнос;
- Место для награждения призеров и победителей.

КАК ФОРМИРУЕТСЯ ОРГКОМИТЕТ?



- Издается приказ об утверждении оргкомитета

ЧТО ВКЛЮЧАЕМ В ПЛАН?

В план включаются мероприятия, выполнение которых обеспечит качественную подготовку к проведению соревнований.

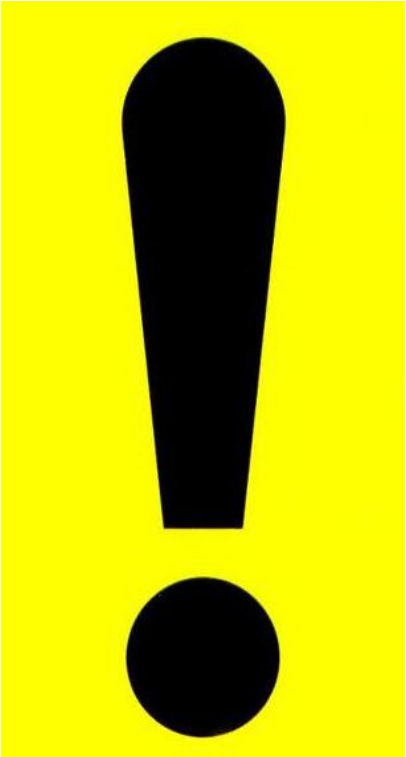
При этом учитываем, что необходимо создать условия для работы всех служб:

- обеспечение безопасности участников и зрителей (МВД, МЧС, ГИБДД)
- медицинское обеспечение
- транспорт
- организация размещения
- организация питания
- официальные мероприятия (награждение, открытие/закрытие соревнований)
- информация и реклама
- технические службы
- материально-техническое обеспечение и подготовка лыжного стадиона и трасс
- обеспечение работы со СМИ, прессы, TV
- волонтеры
- приезд, отъезд участников и приглашенных лиц

ПРИМЕР ПЛАНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственная организация	Ответственные исполнители
1.	Анонсирование и реклама соревнований	до … (указать точную дату)	Агентство по печати и СМИ, Министерство по спорту	ФИО специалиста, начальника отдела
2.	Изготовление печатной продукции	до … (указать точную дату)	Региональная федерация	ФИО ответственного
3.	… и т.д.			

ВАЖНО!



- Отразить в плане ответственные организации, исполнителей и сроки исполнения мероприятия
- Утвердить план руководителями проводящих организаций

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

1.АНОНСИРОВАНИЕ, ИНФОРМАЦИЯ И РЕКЛАМА

- размещение информации на интернет-сайте РЛЛС
- размещение анонса на других сайтах
- инф. ролик на видеоэкранах
- афиши
- работа со СМИ (медиаплан по освещению соревнований)
- пресс-конференции
- статьи в газетах
- изготовление баннеров

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

2. БЕЗОПАСНОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

- заявка в МВД, ГИБДД, МЧС
- схемы расстановки постов службы безопасности
- порядок работы

Учесть логистику движения!

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

3. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- заявка во ВФД
- заявка на машину скорой помощи
- порядок работы

4. ТРАНСПОРТ

- заявка на транспорт
- разработать график движения
- обеспечить места для парковки

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

5. ПРОЖИВАНИЕ И ПИТАНИЕ

Организация размещения и питания:

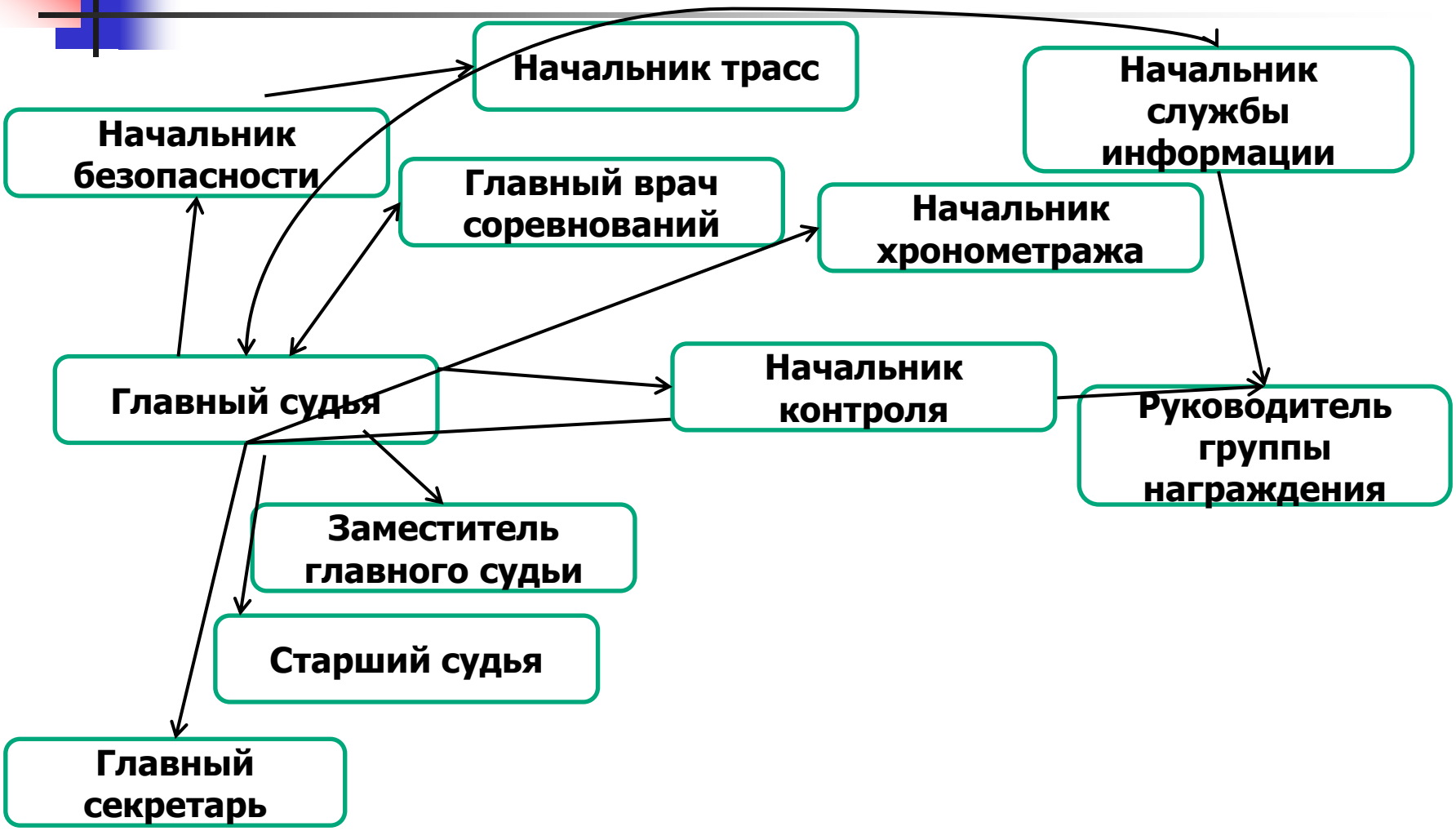
- спортсменов, представителей команд
- приглашенных лиц, VIP-персон
- иногородних судей

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

6. ШТАТ СОРЕВНОВАНИЙ

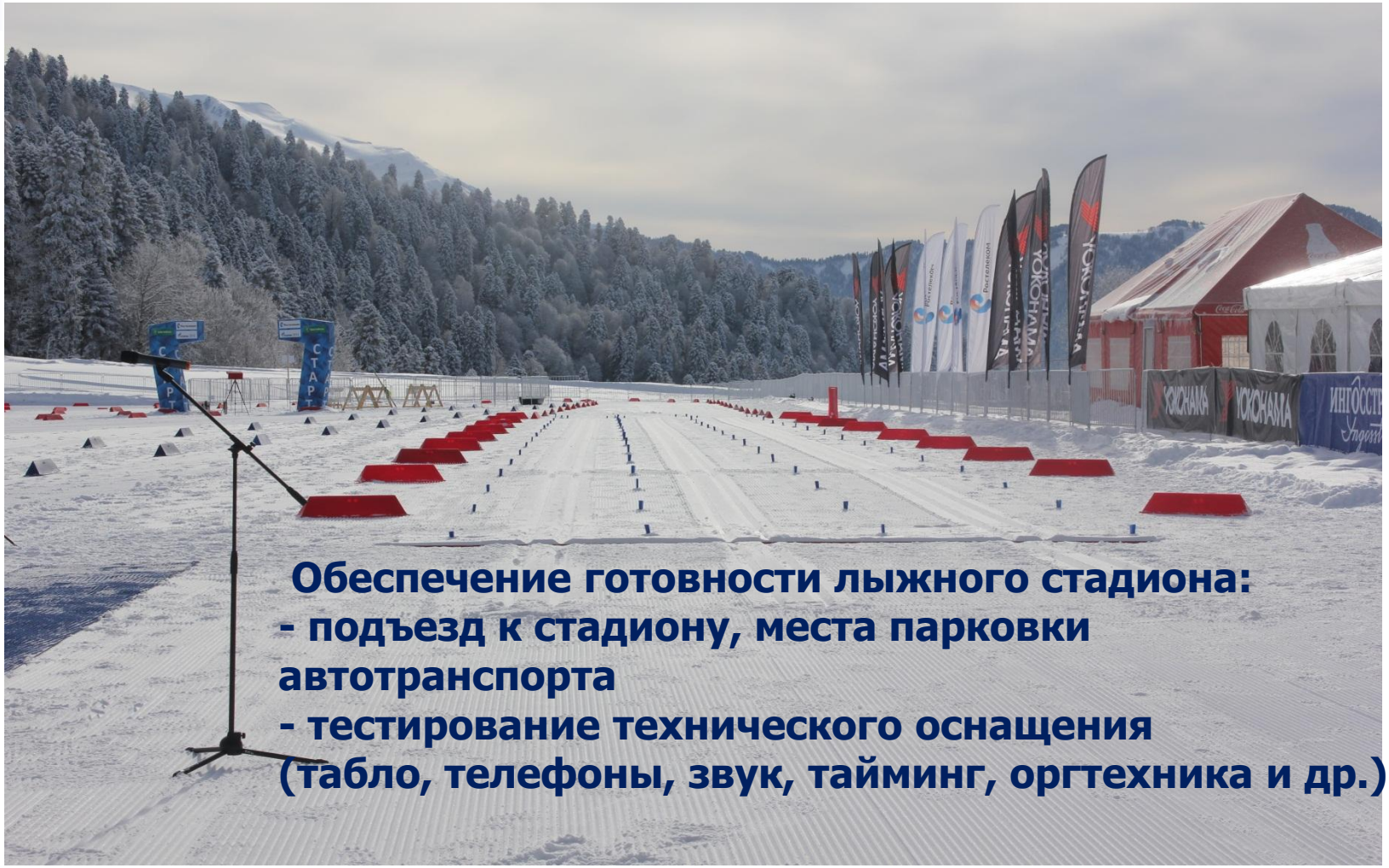
- судейский корпус
- комментатор
- волонтеры
- служба по размещению
- группа прокатки
- работники стадиона
- обслуживающий персонал
- технические службы
- группа по награждению
- служба по приезду/отъезду команд

РАССТАНОВКА КАДРОВ



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

8. ЛЫЖНЫЙ СТАДИОН



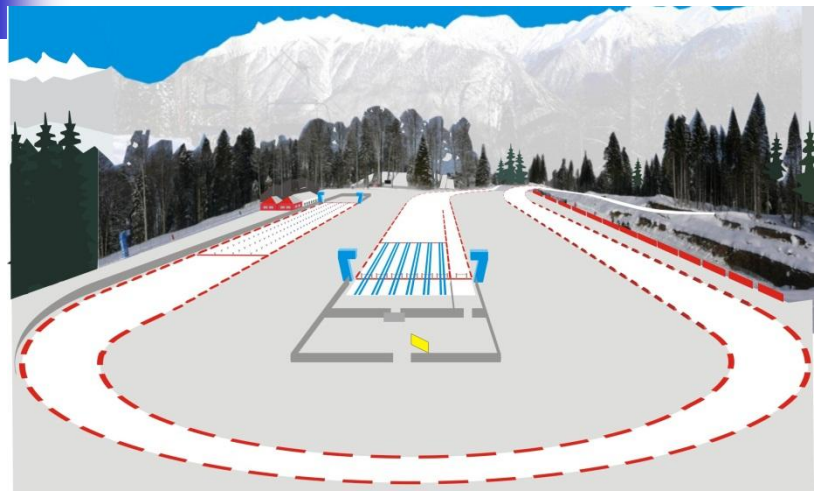
Обеспечение готовности лыжного стадиона:

- подъезд к стадиону, места парковки автотранспорта

- тестирование технического оснащения (табло, телефоны, звук, тайминг, оргтехника и др.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ЛЫЖНЫЙ СТАДИОН, ТРАССЫ



лыжные трассы:

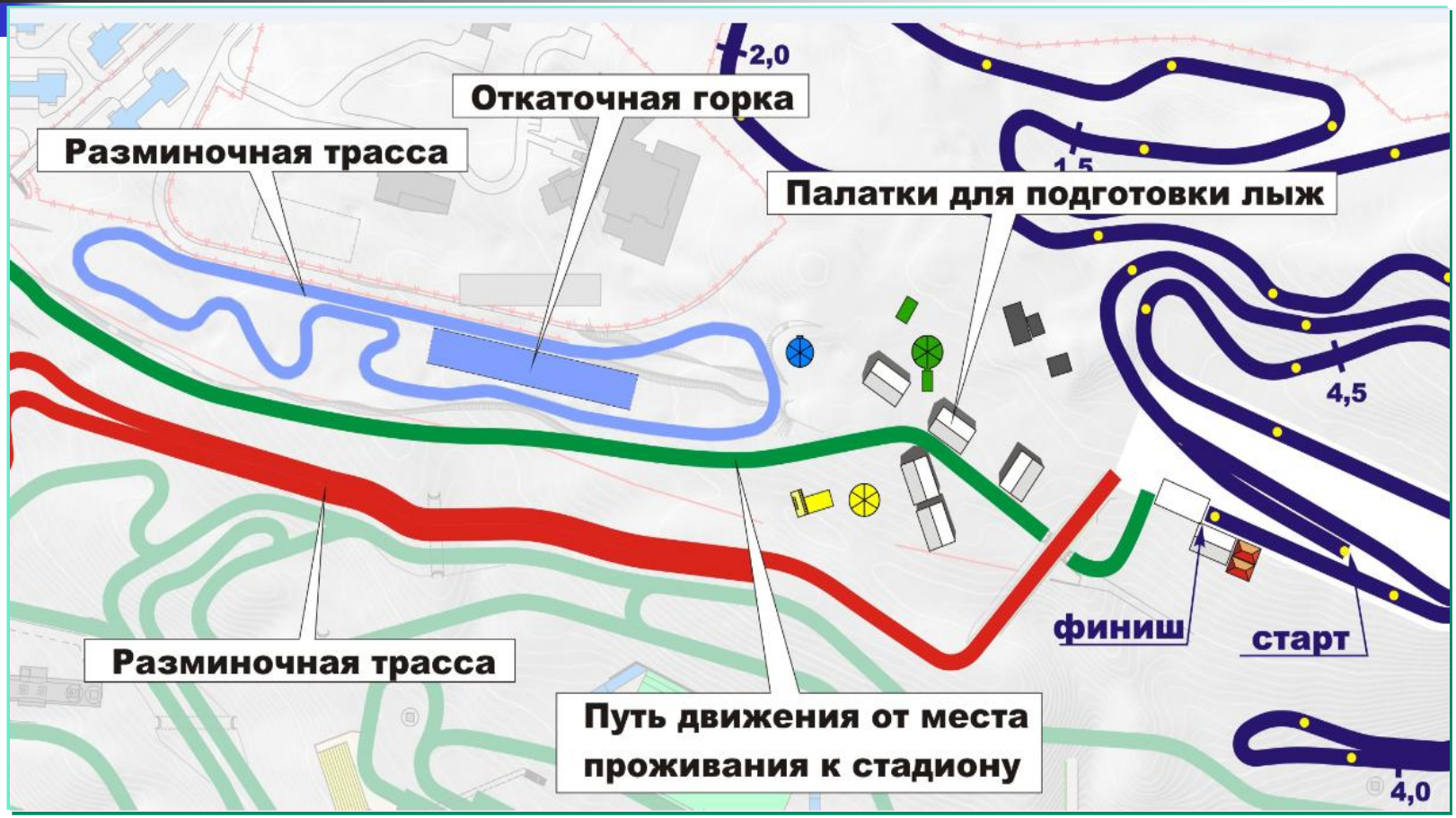
- схемы лыжных трасс
- ограждения
- разметка трассы
- зоны питания спортсменов

лыжный стадион:

- схема стадиона
- зоны старта, финиша, маркировки, награждения,

  гора тестирования, TV и фотографов
- рекламные щиты

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ЛЫЖНЫЙ СТАДИОН, ТРАССЫ



ВАЖНО!

при составлении общей схемы стадиона учесть логистику движения!

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ЛЫЖНЫЙ СТАДИОН. ПОМЕЩЕНИЯ.

- судей и волонтеров
- VIP - гостей
- тайминг - группы
- совещаний представителей команд
- секретариата (офис соревнований)
- жюри, (ТД, главного судьи)
- туалеты
- пресс-центр
- командные комнаты

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

9. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЦЕРЕМОНИИ

- награждения
- открытия соревнований
- закрытия соревнований

Подготовить сценарии!

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

10. ДОГОВОРЫ, ЗАЯВКИ

Заключить договоры со всеми организациями, задействованными в подготовке и проведении соревнований:

- на медицинское обслуживание
- на транспорт
- на проживание и питание
- на звуковое оборудование
- на оргтехнику
- на приобретение формы для судей и номеров для участников
- на обеспечение безопасности и правопорядка
- на организацию выездной торговли
- на привлечение волонтеров и т.д.
- на изготовление печатной и сувенирной продукции
- на торговые точки с горячим питанием

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

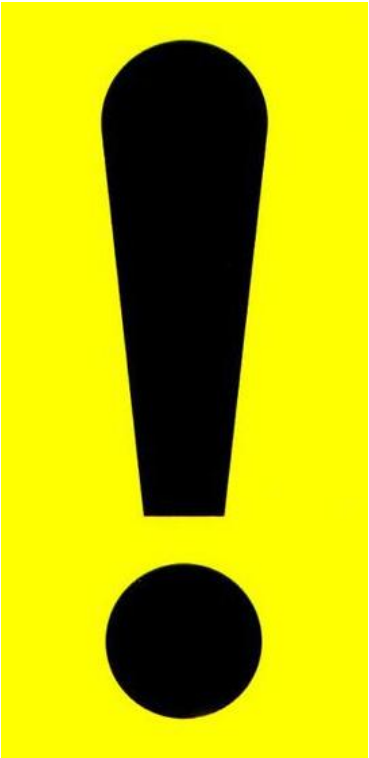
- Максимальная готовность к форс-мажорным обстоятельствам
- приглашение зрителей (школьники и студенты)
- приобретение дополнительных призов, кубков, цветов
- работа со страховыми агентами
- организация продажи сувенирной продукции
- организация экскурсий

ИЗ РУКОВОДСТВА ФИС ДЛЯ ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ КМ

Хотим мы этого или нет, любой вид спорта – это продукт, который при доставке в хорошей упаковке набирает значимость и становится продаваемым зрителям, средствам массовой информации и спонсорам. Люди, посещающие спортивное соревнование судят о продукте по целому ряду критериев, которые отражают сам вид спорта, такие как формат спортивного события, личность спортсменов, количество «мертвого времени» между стартами и финишами, значение рекламы и многое другое. Хорошее мероприятие превращается в великое событие, основанное на возможности поддерживать правовой баланс между спортивным представлением, шоу, уровнем информации и развлечением. Все эти элементы необходимы, чтобы оправдать ожидания сегодняшней публики.

Приветствуется организация Оргкомитетом дополнительных спортивных мероприятий (с привлечением особых гостей, спортсменов, официальных лиц, спонсоров, СМИ и т.д.) и проведение пиар-акций для стимулирования интереса местной публики к этому событию. Хорошо организованные дополнительные спортивные мероприятия могут привлечь внимание СМИ, а также расширить значение события, выходящего за рамки проводимых соревнований. Они служат магнитом, который позволяет публике вступить в более тесный контакт со спортом.

ВАЖНО!



К приезду команд должно быть все готово.